

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY HLINSKO, LEŽÁKŮ 1449

platný od 1. 9. 2024

Kontakt: Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim,
Ležáků 1449
539 01 Hlinsko
IČO: 05077532
DIČ: CZ 05077532
Telefon: 469 311 575, 739 489 740
e-mail: skolni.jidelna@hlinsko.cz

ředitelka školní jídelny: Ilona Vašková, DiS.

zástupkyně ředitelky: Ladislava Hintnausová (*zástupkyně ředitelky*)
vedoucí kuchař: Libor Vašulín (*zástupce ředitelky po stránce stravování a provozní*)

Hlavní činnost:

- zajištění školního stravování žáků základních škol a školských zařízení, žáků gymnázia, žáků SOU technického Chotěboř a stravování zaměstnanců školní jídelny.

Doplňková činnost:

- poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a pro veřejnost. Stravování cizích osob na talíř je prostorově odděleno od stravování žáků.

I.

Provoz školní jídelny: - jednosměnný

- pracovní doba je stanovena od 6,00 - 14,30 hodin.

Vydávání a organizace výdeje obědů je stanoveno takto:

11,00 – 14,00 hodin žáci a ostatní strávníci na talíř

Vestibul jídelny slouží jako šatna. Z těchto prostor se strávníci přesunují po schodišti do 1. patra, kde se nachází jídelna. Před vstupem do jídelny jsou umyvadla, toalety a dezinfekční stojan na ruce. Strávníci přistupují k výdeji zleva. Ze stojanu si sami odeberají jídelní tácy a příbory. Přistupují k výdejním okénkům, kde si u prvního okénka vezmou misku s polévkou, případně ovoce, mléčný výrobek apod. Dále přiloží čip k terminálu a přesunou se k druhému výdejnímu okénku, kde jim je vydán objednaný hlavní pokrm. Pokračují k místu vyhrazenému pro výběr nápojů (slazený, neslazený, mléčný apod.), zde si sami odeberou skleničku a natočí nápoj. Ve výdejovém prostoru se nachází také zeleninový bar, který slouží ve vybraných dnech dle jídelníčku k samoobslužnému odběru zeleniny a salátů.

Po té se strávníci přesunují ke stolům. Po konzumaci pokrmů strávníci odnášejí táč s použitým nádobím, zbytky jídla a tácy zasunují do stojanů k tomu určených. Stojany jsou umístěny po pravé straně jídelny, před úsekem mytí stolního nádobí.

II.

Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců:

Strážníci mají povinnost dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny!!!

Žák nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

Žáci, jejich zákonní zástupci a ostatní strážníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu a na informace týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, výrobní postup). Mohou se vyjádřit ke kvalitě stravy, velikostem porcí, k pestrosti jídelních lístků a vznést případné připomínky ředitelce školní jídelny.

Zákonný zástupce nezletilého strážníka má povinnost při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, tímto školní jídelna uzavírá s zákonným zástupcem smlouvu k zajištění stravování. Přihlášku obdrží ve školní jídelně nebo v základní škole na které je přihlášen. Podpisem přihlášky zákonný zástupce či strážník stvrzuje, že byl seznámen s tímto vnitřním řádem, vnitřní řád je k přihlášce připojen.

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Zákonný zástupce má povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevovat diskriminaci a násilí k ostatním strážníkům.

Placení stravného pro žáky a pro cizí strážníky je možné bezhotovostně převodem z účtu strážníka (rodičů žáka, který se stravuje ve školní jídelně) nebo v hotovosti.

Strava v hotovosti se platí zálohově, vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci předem (tzn. v srpnu na září), v době výdeje od 11,00 do 14,00 hod. na jídelně Ležáků 1449, Hlinsko. Pokud si strážník z vážných důvodů (nemoc) nemohl zálohu uhradit v určených dnech, může tak učinit po telefonické nebo osobní domluvě s ředitelkou jídelny v určeném termínu. Noví strážníci se přihlašují den předem.

Cizí strážníci musí při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, tímto školní jídelna uzavírá se strážníkem smlouvu k zajištění stravování. Přihlášku obdrží ve školní jídelně. Cizí strážníci se mohou stravovat i bez vyplněné přihlášky a to tak, že si alespoň jeden den předem zakoupí stravenku na daný oběd. Stravenku platí hotově, stravné mohou hradit i na základě faktury. Cizím strážníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování.

V jídelně mají cizí strážníci vyhrazené stoly pro konzumaci pokrmů nebo si mohou odnést pokrm v jídlonosiči. Mají povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevovat diskriminaci a násilí k ostatním strážníkům.

Strážníci, kteří si objednanou stravu chtějí odnést ve svém jídlonosiči, mají povinnost si stravu vydanou na talíř přendat sami do jídlonosičů na místě k tomu určeném! Nelze požadovat vydání stravy do jídlonosiče.

Výše stravného:

žáci do 6 let	30,-- Kč
žáci 7 -10 let	32,-- Kč
žáci 11-14 let	34,-- Kč
žáci nad 15 let	36,-- Kč
zaměstnanci škol	90,-- Kč
cizí	90,-- Kč

Odhlášení, přihlášení a výběr stravy:

- den předem osobně nebo telefonicky na čísle 469 311 575 nebo na čísle 739 489 740 do 13,00, v akutním případě – náhlá nemoc ráno od 6,00 do 7,30.
- na objednacím boxu ve školní jídelně - odhlášení od 11,00 do 13,00, výběr stravy od 11,00 do 14,00 **tři pracovní dny předem**. Není-li navolen výběr je strážník přihlášen na oběd číslo 1, výběr provést lze 3 pracovní dny předem.
- další možnosti přihlašování a odhlašování obědů je zřízení služby objednávání přes internet na www.strava.cz (č. jídelny 10300) – způsob stejný jako na objednacím boxu
- ředitelka stravovacího zařízení vydává Směrnici pokynů pro žáky a rodiče, která obsahuje podrobný popis přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Směrnice je přílohou č.1 tohoto řádu školní jídelny a je trvale vyvěšena ve školní jídelně na nástěnce a webových stránkách jídelny.
- **Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava propadá !!!**

III.

V době stravování žáků zajišťuje dohled nad žáky zaměstnanec školní jídelny, a to především z bezpečnostních důvodů v zájmu předcházení škodám na zdraví a na majetku. Dbá na ukázněné chování žáků ve všech prostorách školní jídelny, organizuje plynulý příchod žáků k výdejním okénkům, jejich rozmístění u stolu. Dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně. Dozor a zaměstnanci ŠJ dohlíží na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování, regulují osvětlení a větrání.

Pokud dojde k úrazu v prostorách školní jídelny, je žák či cizí strážník povinen okamžitě a bez prodlení oznámit změnu zdravotního stavu, vzniklý úraz a škodu, ke které došlo zaměstnanci vykonávajícímu dozor či přímo ředitelce školní jídelny. Školní jídelna vede evidenci úrazů, k nimž v jídelně došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. V případě úrazu poskytne dozorující osoba či zaměstnanec školní jídelny žákovi nebo cizímu strážníkovi první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem.

V případě ztráty nebo poškození věcí strážníka nebo poškození majetku školní jídelny, nahlásí strážník tuto skutečnost ihned ředitelce školní jídelny nebo popřípadě jinému zaměstnanci školní jídelny.

Pokud žák dochází do školní jídelny sám, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se rodiče i žák seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně.

IV.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených touto vyhláškou. Finanční limit je vyhlášen ministerstvem školství. U žáků se finanční limit rovná ceně oběda. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničkách, na webových stránkách a na portálu www.strava.cz
Školní jídelna připravuje pouze obědy – možnost výběru ze dvou druhů jídel.

Školní jídelna **zajišťuje dietní stravování** pro spotřebitele, kteří vyžadují stravu s omezením podle dietního režimu, a to na základě platné legislativy, vyhlášky č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování. **Stravování v dietním režimu je nutno doložit potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.**

Školní jídelna v tuto chvíli zajišťuje výrobu:

- BEZLEPKOVÉ DIETY v množství maximálně 20 porcí denně

- DIABETICKÉ DIETY v množství cca 5 porcí denně

Dietní pokrm se připravuje vždy na pozici oběda č. 1. !!!

Výroba dietních pokrmů je zajišťována za použití sestaveného jídelního lístku a receptur schválených **registrovanou nutriční terapeutkou**.

Zaměstnanci školní jídelny jsou o standardech výroby dietních pokrmů řádně proškoleny.

Pokud je kapacita denně vyráběných dietních pokrmů naplněna, provozovatel stravovací služby již nepřijímá nové spotřebitele s dietním omezením.

Navýšení kapacity je nutné předem konzultovat s odborným hygienickým poradcem v oblasti dietního stravování. Zejména se jedná o posouzení prostorových podmínek, vybavenosti provozu, principů správné výrobní praxe a personálního zajištění provozu.

Při výdeji pokrmů je žák/strávník povinen obsluhu na výdeji dopředu ústně informovat, že odebírá dietní - bezlepkový nebo diabetický pokrm, aby bylo vyloučeno riziko záměny.

V případě diet, které jídelna neposkytuje, se strávníci stravují v prostorách školní jídelny pouze na základě písemné dohody se zákonným zástupcem. Stravování je povoleno v donesených jídlonosičích s vlastní stravou, které jsou odkládány na místo k tomu určené. Tyto pokrmy lze přehřívat v mikrovlnné troubě, umístěné v prostorách školní jídelny. Mikrovlnná trouba slouží pouze pro ohřev těchto pokrmů. Zákonný zástupce zajistí ohřev a výdej stravy osobou starší 18-ti let, stravu neohřívají ani nevydávají zaměstnanci školní jídelny! Za čerstvost, kvalitu, vhodnost a množství dovezeného a podaného pokrmu na talíř plně zodpovídá zákonný zástupce strávnicka. Ostatní ujednání jsou uvedeny v písemné dohodě.

Ve školní jídelně se mohou stravovat strávníci s platnou kartou, čipem nebo mají-li stravenky vydané ŠJ Hlinsko (u stravenek vydaných ŠJ není možnost výběru jídel přes internet, e-mailem a v objednacím boxu).

Cizí strávníci se stravují ve školní jídelně, dle platné kalkulace oběda. Ve školní jídelně je nepřipustné podávat dospělým strávníkům porce větší nebo jinak upravené, než přísluší dle uvedené zásady.

V.

V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb.

První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole. Jídelna umožní odebrání jídla jedním z rodičů /popřípadě sourozenců apod. **pouze první den nemoci** žáka. Další dny je nutno obědy odhlásit.

Odebírání obědů v další dny nemoci žáka nebo o prázdninách je možné pouze za cenu, která je platná pro cizí strávníky. V době prázdnin žákům nenáleží zvýhodněné stravování.

Jídla podávaná v rámci školního stravování dle § 2 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování konzumují žáci pouze v prostorách školní jídelny k tomu určených **tj. neodnáší si jej domů** (výjimkou je pouze první den nemoci viz výše). Toto nařízení neplatí pro doplňkovou činnost tzn. pro cizí strávníky.

Přinášení a konzumace vlastní stravy připravované mimo školní jídelnu není stravovací službou ve smyslu § 23 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a není ani upravena ve školském zákoně, proto je plně v kompetenci provozovatele stravovací služby – Školní jídelny Hlinsko. Školní jídelna tímto stanovuje, že je, bez předchozí písemné dohody s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem dítěte, **zakázáno vnášet a konzumovat vlastní stravu**. Výjimky z tohoto zákazu jsou možné pouze na základě písemné předchozí dohody, kde budou upraveny podmínky pro toto stravování. Školní jídelna si vyhrazuje právo tuto dohodu s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem neuzavřít, jestliže by taková dohoda vedla k možnému

poškození či postihu v důsledku nedodržení zákonů a vyhlášek v oblasti školního stravování. Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení. Rozhodnutí zda dohodu uzavřít či nikoliv je plně v kompetenci ředitelky školní jídelny.

VI.

Zásady stravování:

Před vstupem do jídelny si strážník odloží v šatně aktovku, batoh, čepici, kabát nebo bundu na místo k tomuto účelu určené. Je zakázáno odkládat kabáty, bundy a batohy na židle, kryty topení, okna a na podlahu v jídelně.

Strážníci jsou povinni odebrat objednanou stravu na základě čipu, kreditní karty nebo stravenky ve vyhrazeném čase. Používat podnosy pro odnášení stravy od výdejních okének, dodržovat hygienické zásady stolování a chovat se ve všech prostorách školní jídelny slušně a ukázně. Každý strážník po skončení stolování odnese použité nádobí na vyhrazené místo a zasune židli.

Strážníci a zaměstnanci ŠJ dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Strážníkům je zakázáno:

- znehodnocování obědů (zvláště polévek), plýtvání jídlem
- vybírat zbytky jídla z nádob na odpadky
- předbíhat a strkat ostatní strážníky, vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- odnášet nádobí z jídelny
- přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
- kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
- poškozovat majetek školní jídelny

Nikdo z personálu kuchyně ani dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.

Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit.

Ředitelka školní jídelny může v případě závažného porušení povinností a zásad stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o vyloučení strážníka ze školního stravování.

Přístup do jídelny v době stravování je povolen pouze strážníkovi, který má zakoupený oběd na daný den. Ostatním osobám je vstup do prostor jídelny zakázán!!!

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

Za provoz školní jídelny odpovídá ředitelka školní jídelny.